

RIMINICOMIX[®]

XXIV° SALONE DEL FUMETTO E DEI GAMES



15•16•17•18 luglio 2021
RIMINI - PIAZZALE F. FELLINI
& VIALE A. BECCADELLI
info@riminicomix.it
per info dirette: 340 14 26 603

SCHEDA PRENOTAZIONE TAVOLI

- chiusura prenotazioni: 15 giugno 2021
- chiusura pagamenti: 30 giugno 2021

DATI ESPOSITORE - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA - scrivere chiaramente, leggibile, e/o in stampatello, inserendo sulla base del vostro regime contabile, amministrativo, tutti i dati utili per la fatturazione. Prenotazioni non leggibili o incomplete, saranno cestinate senza nessuna comunicazione. Inviare la prenotazione SOLO IN PDF VIA MAIL a info@riminicomix.it • NO FAX - NO WHATSAPP

SOCIETÀ / PERSONA GIURIDICA O FISICA

VIA (sede amministrativa) N°

CAP CITTÀ PROV. NAZ.

TEL. CELL. FAX

MAIL SITO WEB

RAGIONE SOCIALE P. IVA

C.F. INDIRIZZO PEC

CODICE UNIVOCO SISTEMA FORFETTARIO

Come da planimetria 2021, consultabile sul sito www.riminicomix.it l'assetto delle strutture si è adeguato per dare la possibilità di realizzare questa edizione della manifestazione. Gli espositori sono accolti sotto gazebo con tutte le regole di sicurezza e protezione. Il pubblico visitatore è allo scoperto. I gazebo sono tutti uno accanto all'altro in un unico blocco, per accogliere i tavoli al loro interno. Il pubblico non può entrare dentro i gazebo, deve rimanere all'esterno, salvo nuove future direttive governative. Diamo la possibilità, facoltativa, per chi lo ritenga necessario, di staccare il proprio blocco commerciale dagli altri gazebo. I costi sono indicati qui di seguito nella prenotazione.

• INDICARE QUANTITATIVO TAVOLI PER L' EDIZIONE: 2021 - 15/16/17/18/ LUGLIO •

1 (UNO) tavolo espositivo di m. 2 (fronte vendita) x m. 0,80 ca di profondità: € 350,00 al netto di IVA del 22%

PRENOTAZIONE N° (in lettere) TAVOLO/I €

Quota iscrizione per servizi: € 70,00 +

FACOLTATIVI:

Barrare casella se richiesto PASS PARCHEGGIO automezzi, zona Marina Centro: SI NO € 30,00 +

Barrare casella se richiesto UN (1) ANGOLO libero, spazio commerciale: SI NO € 150,00 +

Barrare casella se richiesto DUE (2) ANGOLI liberi, spazio commerciale: SI NO € 290,00 +

aggiungere aliquota al totale: IVA 22% €

calcolare il TOTALE GENERALE: €

targa auto tipo di auto Compilare solo se è stato richiesto il pass parcheggio.

• Bonifico bancario a favore di: ACLI GESTIONI SOCIALI srl - VIA Circonvallazione Occidentale, 58 - 47923 RIMINI - Presso la banca: RIVIERA BANCA - via Tiberio, 87 - Rimini (RN) IBAN • IT 19 F 08995 24202 015000065694

• E' Obbligatorio per conferma prenotazione, inviare ricevuta del bonifico bancario o CRO, entro la data indicata alla voce CHIUSURA PAGAMENTI, a: UFF. TECNICO: info@riminicomix.it • per info: 340.14 26 603

• E' FACOLTATIVA la richiesta del pass di parcheggio. Deve essere conteggiato nella prenotazione e pagato anticipatamente, aggiungendolo all'importo, non sarà possibile averlo all'arrivo. La sua validità è di SETTE giorni, in zona limitrofa alla mostra mercato.

• E' FACOLTATIVA la richiesta dell'angolo, o degli angoli, per lo spazio commerciale. Deve essere conteggiato nella prenotazione e aggiunto all'importo, non sarà possibile averli all'arrivo. Inviare "scheda prenotazione tavoli" compilata in tutte le sue parti a:

UFF. TECNICO: via mail NO fax, NO whatsapp: info@riminicomix.it • Per info dirette su RIMINICOMIX: 340.14 26 603 orario ufficio.

• PRODOTTI / AREE TEMATICHE / ATTIVITÀ •

• PER LE TIPOLOGIE ALIMENTARI / FOOD & BEVERAGE, PRENOTARE CON L'APPOSITA SCHEDA "GAZEBI ESTERNI" •

Barrare con una "X" il settore di appartenenza.

CASA EDITRICE

EDITORE INDIPENDENTE

DISEGNATORE INDIPENDENTE

NEGOZIO DI FUMETTI

FUMETTO DA COLLEZIONE

FUMETTO DI ANTIQUARIATO

FUMETTO USATO

MANGA - ANIME

COLLEZIONISMO GIOCATTOLI

ABBIGLIAMENTO COSPLAY

GAMES

MANIFESTI

STAMPE / TAVOLE ORIGINALI

DVD / MUSICA

GADGET

FIGURINE

GIOCHI DA TAVOLO

GIOCHI DI RUOLO

TV / HOME VIDEO / ENTERTAINMENT

ASSOCIAZIONI / CLUB

ALTRO _____

• INFORMAZIONI SU QUOTA DI PARTECIPAZIONE •

La quota di partecipazione prevede: il costo di 1 UNO (o più tavoli) tavolo espositivo di m. 2,00 x m. 0,80 ca., € 350,00 cadauno, più la quota di iscrizione € 70,00 per servizi vari. Facoltativo il pass parcheggio, per tutto il periodo della manifestazione (15/18 luglio 2021). Al totale generale aggiungere l'IVA del 22%.

Tutti gli espositori potranno usufruire di materiali espositivi propri (scaffalature/contenitori/crownings) da posizionare, e compatibili, esclusivamente all'interno del proprio spazio prenotato. E' vietato posizionare davanti al proprio spazio scatole o contenitori che intralcino il movimento dei visitatori. Saranno rimossi senza nessun preavviso. La direzione si riserva in caso di inadempienza delle regole iscritte al Regolamento Generale di sospendere l'espositore.

• PRENOTAZIONE E CONFERMA DISPONIBILITÀ TAVOLI •

Le prenotazioni si aprono il 30 aprile, si chiudono il 15 giugno 2021.

La prenotazione degli spazi, per questa edizione della manifestazione, deve essere effettuata/indicata sulla planimetria 2021, scaricabile dal sito riminicomix.it. e allegata alla prenotazione da voi inviata. La disponibilità sarà confermata sulla base delle richieste ricevute precedentemente. Si deve comunque attendere conferma scritta, della disponibilità, da parte della direzione.

Dovendo procedere ad un nuovo sistema di allestimento, causa pandemia le posizioni dei relativi espositori possono subire variazioni sulla base delle disponibilità e dimensioni dello spazio commerciale richiesti.

Solo il pagamento anticipato dell'importo totale, entro il 30 giugno 2021, a seguito della nostra conferma di realizzazione della manifestazione, pari al numero di tavoli prenotati + IVA, conferma la presenza al RIMINICOMIX 2021. A seguire sarà emessa regolare fattura dell'importo versato. In caso di mancata presenza dell'espositore la quota versata non sarà restituita.

• INFO/DATE/ORARI apertura/chiusura saranno adeguati alle dichiarazioni del CPDM •

• DOVE SI SVOLGE RIMINICOMIX: in piazzale Federico Fellini e nell'adiacente spazio, parallelo a sud, di viale Andrea Beccadelli a Marina Centro di Rimini, davanti al Grand Hotel. • DATE DI SVOLGIMENTO: 15/16/17/18 LUGLIO 2021

INAUGURAZIONE: giovedì 15 LUGLIO 2021 ore 17,00 (orario di apertura e chiusura sarà adeguato al CPDM)

• ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO: ore 17,00 / 24,00 (orario di apertura e chiusura sarà adeguato al CPDM)

• IMPORTANTE: All'interno degli spazi commerciali di RIMINICOMIX non é possibile vendere e/o somministrare prodotti alimentari e/o bevande di qualsiasi genere. Per il FOOD è allestita ampia zona con gazebi, si veda "SCHEDE PRENOTAZIONE GAZEBI". Solo i Gazebi destinati al food possono aprire al pubblico dalle ore 11:00 del mattino alle 24:00.

• ALLESTIMENTO: apertura degli spazi commerciali agli espositori, per operazioni di scarico e allestimento, dalle ore 8,00 alle 24,00 di mercoledì 14 luglio e dalle ore 8,00 alle ore 15,00 di giovedì 15 luglio.

Gli espositori della mostra mercato, nei giorni 16/17/18 dovranno presentarsi presso gli ingressi loro destinati: alle ore 16:30. Prima dell'apertura al pubblico, muniti di badge di riconoscimento. dovranno aprire e adeguare il loro spazio per la vendita prima dell'arrivo del pubblico e richiudere a fine giornata (orario di apertura e chiusura sarà adeguato al CPDM). L'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o mancanza dell'espositore all'apertura della fiera al pubblico, presso il proprio stand. È presente SECURITY notturna fino all'orario di apertura degli espositori. Consigliamo gli espositori di arrivare muniti di una prolunga elettrica, e di una ciabatta elettrica. Deve essere presente presso l'espositore a disposizione del pubblico, disinfettante per le mani. Per tutte le norme di sicurezza ci adegueremo alle indicazioni del CPDM. • UFF. TECNICO: info@riminicomix.it - info dirette: 340.14 26 603

TUTELA DELLA PRIVACY. L'espositore dichiara di aver preso visione e di conoscere l'informativa resa dall'Organizzatore ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) riportata nella Privacy Policy visionabile sul sito web dell'Organizzatore e nell'art. 27 del Regolamento Generale allegato alla presente domanda. Conseguentemente:

Esprime Nega il consenso al trattamento dei propri dati personali per la finalità di cui all'art. 27 del Regolamento Generale, presente su: www.riminicomix.it e www.cartoonclub.it.

ACCETTAZIONE SPECIFICA DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI. L'Espositore, che si impegna tassativamente a prendere parte alla manifestazione, dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli del regolamento della rassegna qui di seguito allegati, trasmessi, di cui ha preso totale visione presenti anche su www.cartoonclub.it e www.riminicomix.it, le norme e le tariffe di partecipazione riportate nel presente modulo e tutte quelle norme emanate, anche successivamente, per l'organizzazione e il funzionamento della manifestazione.

TIMBRO E FIRMA DELL'ESPOSITORE _____

REGOLAMENTO GENERALE

NORME SPECIFICHE DELLA MOSTRA MERCATO

Art. 1 - Acli Gestioni Sociali S.r.l. Rimini, di seguito l'“Organizzatore”, organizza “la mostra mercato Riminicomix 2021” di seguito denominata “Mostra”.

Art. 2 - La Mostra ha ad oggetto le seguenti aree merceologiche non alimentari: presentazione, esposizione e vendita di libri, albi, originali a fumetti, action figures, gadget legati al mondo del fumetto, figurine, T-Shirt, abbigliamento copyslay, videogiochi e giochi di ruolo, giocattoli, war-games, DVD di cinema d'animazione, DVD, fumetto da collezione d'antiquariato, cards, originali d'autore, e di antiquariato e contemporanee, miniature e libri di critica, CD-rom, giochi di ruolo e di carte, pins, gaming.

Art. 3 - Il presente Regolamento Generale è parte integrale e sostanziale della domanda di partecipazione alla Mostra. Allo stesso sono aggiunti nuove regolamentazioni per questa edizione, denominate: Art. 31, come parte integrante.

AMMISSIONE

Art. 4 - Sono ammessi alla Mostra gli operatori pubblici e privati (di seguito espositori), che operano nei settori inerenti alla manifestazione, la cui domanda di partecipazione sia pervenuta all'Organizzatore entro i termini stabiliti. Il contratto di partecipazione alla Mostra (di seguito anche contratto) è concluso tra l'Organizzatore e l'espositore, nel momento in cui l'espositore (esplica tutte le richieste previste nella domanda di partecipazione e ne dà comunicazione all'Organizzatore a mezzo posta elettronica o posta ordinaria ecc.). L'Organizzatore ha la facoltà di recedere liberamente dal contratto, per qualsiasi motivo e ragione, fino all'apertura al pubblico della Mostra. In tale caso l'Organizzatore restituirà il corrispettivo in denaro già versato dall'espositore, senza maggiorazioni per interessi. Null'altro è dovuto dall'Organizzatore all'espositore. L'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore. L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile.

NORME DI PARTECIPAZIONE

NORME GENERALI

Art. 5 - La domanda di partecipazione deve essere redatta sugli appositi moduli predisposti dall'Organizzatore in maniera chiara e leggibile, e deve pervenire all'Organizzatore regolarmente sottoscritta entro i termini previsti e lì indicati. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione l'espositore dichiara di conoscere ed accettare, obbligandosi a rispettare, le norme e le prescrizioni di cui al presente Regolamento e ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento della Mostra.

Art. 6 - È vietata qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla Mostra. Per quanto concerne sia gli atti di concorrenza sleale che ulteriori e diversi atti e/o comportamenti, compiuti dall'espositore in violazione delle regole comportamentali e organizzative di cui al precedente art. 1, l'espositore si obbliga fin d'ora ad accettare

ed attuare immediatamente durante tutta la durata della manifestazione (compresi i periodi di allestimento e smontaggio), tutte le iniziative e decisioni, ivi compresa quella della definitiva espulsione, prese insindacabilmente dall'Organizzatore - e comunicate anche tramite il Responsabile di Manifestazione - volte a garantire e tutelare gli altri espositori, i visitatori e l'Organizzatore stesso.

Art. 7 - L'espositore con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si obbliga a partecipare alla Mostra e irrevocabilmente si obbliga a versare il corrispettivo previsto nella domanda da lui redatta. L'espositore fino a 20 (trenta) giorni prima dell'apertura della Mostra al pubblico, può recedere dal contratto, dando comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a/r, o pec. In questo caso il corrispettivo in denaro già versato dall'espositore verrà restituito dall'Organizzatore. L'espositore, qualora non abbia esercitato il recesso nel termine e nelle forme sopra stabilite, è definitivamente obbligato a partecipare alla Mostra non potendo nei 20 (venti) giorni che precedono la Mostra, recedere dal contratto per nessun motivo.

PAGAMENTI

Art. 8 - Per la partecipazione alla Mostra è previsto il versamento ANTICIPATO NEI TERMINI E DATE, INDICATI NELLA PRESENTE PRENOTAZIONE dell'intera somma prevista. I termini per effettuare i pagamenti sono indicati nella domanda di partecipazione e nel vademecum per l'espositore presente sul sito della Mostra.

SPAZI ESPOSITIVI (di seguito denominati Posteggi o Stand);

Art. 9 - I posteggi sono assegnati secondo i criteri merceologici e l'ambientazione generale della manifestazione. L'Organizzatore ha il diritto di modificare liberamente e per le proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello spazio espositivo assegnato. Tale modifica non darà diritto all'espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere la risoluzione del contratto e/o il risarcimento di alcun danno.

Art. 10 - Salvo casi particolari, che dovranno essere autorizzati dall'Organizzatore, le aree sono messe a disposizione dell'espositore nelle date e agli orari all'uopo comunicati. I posteggi sono concessi, in base alla disponibilità dell'Organizzatore, per l'area e l'ubicazione risultanti dalla domanda di partecipazione. Successive eventuali modifiche o scambi devono essere autorizzati dall'Organizzatore e fatti a spese dell'espositore.

Art. 11 - La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio posteggio sono tassativamente vietati. L'ospitalità di altre imprese nel proprio posteggio è permessa solo previa comunicazione e conferma da parte dell'Organizzatore. L'Organizzatore può disporre delle aree espositive e degli stand non occupati al momento dell'apertura della manifestazione anche se questi sono stati regolarmente prenotati.

Art. 12 - È vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione. L'espositore è obbligato al rispetto della

normativa in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere, per sé stesso e per i terzi suoi collaboratori/dipendenti, ad attenersi alla vigente normativa in materia di attività commerciali ed, altresì, a rispettare la normativa specifica dettata in riferimento alla tipologia di prodotti da lui stesso commercializzati.

Art. 13 - Ogni espositore è obbligato a comunicare in anticipo all'Organizzatore un eventuale progetto di allestimento del proprio stand (se differisce in maniera sostanziale dal tipico allestimento o sussistono esigenze specifiche) a realizzarlo a sue spese solo dopo aver ottenuto l'approvazione.

L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare o far togliere, in tutto o in parte, lo stand e gli allestimenti: I°) che siano stati allestiti o eseguiti senza autorizzazione o in modo difforme dall'autorizzazione concessa dall'Organizzatore, o a giudizio insindacabile dell'Organizzatore,

II°) che violino le regole della Mostra, III°) che disturbino la visione d'insieme dello spazio, IV°) che siano di danno, anche lieve, agli espositori vicini, o al pubblico.

Art. 14 - Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni stand affittato, né superare i limiti stabiliti dall'Organizzatore.

Art. 15 - Ogni espositore è tenuto a presidiare il proprio stand durante l'intero orario di apertura al pubblico della Mostra, e durante gli orari di apertura agli espositori, e per allestimento e smontaggio. È vietato lasciare incustodito il proprio posteggio durante gli orari di apertura al pubblico. Lo smontaggio dei posteggi può iniziare soltanto dopo la definitiva chiusura della manifestazione al pubblico, e in base all'orario comunicato dall'Organizzatore.

Art. 16 - Entro i termini di smontaggio l'espositore è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato di come gli fu affidato. L'espositore risponde di tutti i danni comunque arrecati allo stand.

SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI

Art. 17 - L'illuminazione generale della Mostra, diurna e notturna, viene gestita dall'Organizzatore. Non possono essere aggiunte fonti di luci private di qualsiasi genere, se non autorizzate dall'Organizzatore e precedentemente comunicate.

TRASPORTI

Art. 18 - L'espositore è obbligato a eseguire a propria cura, spese e sotto la propria responsabilità il trasporto, il carico e lo scarico, in entrata ed in uscita, dei beni ed oggetti da posizionare nell'area di posteggio e nello stand (prodotti, oggettistica, insegne, scaffalature ecc.). L'Organizzatore non è responsabile per danni a cose e persone che conseguano alla movimentazione e al trasporto dei predetti beni ed oggetti.

Art. 19 - L'espositore deve utilizzare i propri mezzi ed il proprio personale per i servizi di trasporto, il carico e lo scarico dei beni e degli oggetti all'interno della Mostra. Nell'eseguire tali attività deve osservare il regolamento e le norme previste in materia di sicurezza. L'espositore è responsabile per le operazioni eseguite da lui direttamente o fatte eseguire

da terzi e risponde dei danni arrecati a persone, a beni e si obbliga a tenere del tutto indenne l'Organizzatore.

ASSICURAZIONI – DANNI E VIGILANZA

Art. 20 - L'espositore è l'unico custode dello stand e dei prodotti e materiali, beni, arredi presenti nella postazione espositiva ed è l'unico responsabile civilmente e penalmente di qualsivoglia danno a persone o cose, causato dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area espositiva nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori o incaricati. Quale unico responsabile della postazione espositiva, l'espositore si obbliga a manlevare in via sostanziale e processuale l'Organizzatore mantenendolo indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, spesa - incluse quelle legali - derivante dall'uso da parte dell'espositore dello stand e dell'area espositiva. Oltre a ciò l'espositore accetta che l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque o comunque provocati. Conseguentemente non verranno risarciti eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, rotture, rovine e ogni danno a terzi sia all'interno che nelle adiacenze della esposizione del proprio posteggio.

Art. 21 - L'Organizzatore, pur provvedendo ad un servizio generale di vigilanza diurno e notturno dei locali di esposizione, non assume alcuna responsabilità per furti e/o danni di qualsiasi tipo, ivi compresi quelli indicati all'articolo 20, anche se dovuti da eventi naturali o da cause di forza maggiore. Nelle ore di chiusura della Mostra è espressamente e tassativamente vietato a chiunque (espositori titolari, dipendenti/collaboratori/addetti dell'espositore) di permanere nei posteggi e/o all'interno dell'area della Mostra, salvo speciale permesso dell'Organizzatore.

ORARI

Art. 22 - La Mostra è riservata agli operatori e al pubblico negli orari stabiliti dall'Organizzatore e resi noti attraverso vari canali. L'Organizzatore si riserva la facoltà di apportare liberamente variazioni all'orario anche se già reso noto.

CATALOGO E PUBBLICITÀ

Art. 23 - L'Organizzatore provvede, senza che ciò costituisca obbligo o responsabilità verso l'espositore, alla pubblicazione del catalogo WEB ufficiale contenente, in ordine alfabetico, l'elenco degli espositori con accanto le merceologie di appartenenza. L'Organizzatore non è responsabile dei tempi di pubblicazione del catalogo e del contenuto in esso riportato (errori, mancanze, ecc.).

Art. 24 - Sono accettate inserzioni pubblicitarie a pagamento secondo le tariffe stabilite dall'Organizzatore.

Art. 25 - All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità viene effettuata esclusivamente dall'Organizzatore e dai suoi preposti. È vietata, quindi, ogni forma di pubblicità all'esterno dello stand (esempio volantinaggio e distribuzione materiale pubblicitario negli spazi comuni) e comunque ogni attività

che possa recare disturbo al corretto svolgimento della manifestazione o recare danno all'immagine dell'Organizzatore (come richieste di sottoscrizione di abbonamenti altro che non sia da parte degli espositori presso il loro stand o spazio espositivo ecc.).

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 26 - Ai sensi dell'art 13 del Codice in Materia di Protezione dei dati personali (D.Lgs 30/06/2003 n. 196) l'Organizzatore, quale titolare del trattamento, rende l'informativa sul trattamento dei dati personali mediante pubblicazione sul proprio sito <http://www.riminicomix.it>, alla voce Privacy Policy ed aggiunge che tratterà i dati personali conferiti con la domanda di partecipazione e con la modulistica inerente alla partecipazione come segue.

Finalità e modalità. I dati saranno trattati per le seguenti finalità: 1) finalità connesse e strumentali alla organizzazione e realizzazione della Mostra cui l'espositore ha chiesto di partecipare. Il trattamento avverrà con lo scopo di adempiere alle prestazioni oggetto del contratto concluso tra le parti nonché di adempiere agli obblighi previsti dalla legge nazionale e comunitaria e dalle Autorità legittimate. Così ad esempio, in modo semplificato e non esaustivo, l'Organizzatore tratterà i dati conferiti per la gestione dei rapporti con la clientela e le comunicazioni ad essa rivolte, nei rapporti con i fornitori, per la predisposizione del materiale pubblicitario, la predisposizione degli stand e della grafica, per la creazione e la messa online del sito web della Mostra Mercato, per fornire servizi tecnici, logistici, di vigilanza, per svolgere ricerche di mercato, a tutela del proprio credito ecc.. Per tale finalità il trattamento potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I dati potranno essere comunicati ai soggetti terzi indicati all'art. 5 della Privacy Policy visionabile sul sito internet. Infine, i dati potranno essere diffusi tramite il sito web dell'Organizzatore, della Mostra, tramite siti riguardanti le manifestazioni organizzate dall'Organizzatore, nonché tramite pubblicazioni su periodici e riviste; 2) per ulteriori finalità volte a perseguire gli scopi istituzionali e l'oggetto sociale dell'Organizzatore nonché volte a consentire il migliore esercizio dell'attività dell'Organizzatore. Per tale finalità il trattamento può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Conferimento facoltativo. Il conferimento dei dati personali è facoltativo. Nel caso in cui l'interessato non consenta appieno al trattamento l'Organizzatore potrà eseguire esclusivamente le operazioni di natura amministrativa e contabile essenziali per dare esecuzione al contratto pertanto, in assenza di consenso, non saranno eseguite tutte le prestazioni del contratto che richiedo la comunicazione a terzi e la diffusione (comunicazioni alla clientela, materiale pubblicitario, grafica dello stand, servizio vigilanza, inserimento dell'espositore nel catalogo, nella pubblicità, sul sito internet ecc.). In questo caso l'Organizzatore non sarà ritenuto inadempiente per le prestazioni non eseguite per causa e volontà dell'espositore che ha negato il consenso. Nel caso in cui l'Organizzatore comunichi a terzi i dati personali dello espositore, non sarà

responsabile delle modalità di trattamento effettuata dai terzi. L'interessato, conosciuti dall'Organizzatore i riferimenti dei terzi a cui i dati sono stati comunicati, dovrà rivolgere direttamente le proprie richieste a questi ultimi. Il consenso ed il rifiuto al trattamento dei dati per le finalità e modalità sopra elencate, sono annotati sulla domanda di partecipazione a cura dell'espositore.

Diritti dell'Interessato. I diritti dell'interessato sono specificatamente e compiutamente indicati agli art. 7 e ss. della Privacy Policy accessibile sul sito. Essi possono essere esercitati nelle modalità ivi indicate inviando la comunicazione all'organizzatore.

Dati personali di terzi comunicati all'espositore. Nel caso in cui l'Organizzatore comunichi dati personali dei visitatori della Mostra da lui raccolti all'espositore, quest'ultimo si obbliga a trattarli conformemente alle prescrizioni imposte dal Codice Privacy e dalla normativa in materia, a trattarli esclusivamente per le finalità per le quali l'interessato ha prestato il proprio consenso all'Organizzatore, a rendere immediatamente idonea informativa all'interessato e a garantire l'esercizio dei diritti dell'Interessato sia che la richiesta provenga direttamente all'espositore dall'interessato sia che la richiesta provenga tramite l'Organizzatore. L'espositore, inoltre, riconosce e accetta che l'Organizzatore non è responsabile del trattamento dei dati personali eseguito dall'espositore stesso e manleva espressamente l'Organizzatore da qualsiasi pregiudizio possa a questo derivare dal trattamento dei dati personali da lui eseguito.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27 - Nel caso in cui la Mostra non dovesse aver luogo l'Organizzatore non sarà in alcun modo responsabile per danni e/o disagi occorsi all'espositore e sarà tenuto esclusivamente a rimborsare le somme che l'espositore abbia eventualmente già corrisposto, senza maggiorazioni per interessi, decurtate le spese già sostenute ed anticipate nell'interesse dell'espositore dall'Organizzatore.

Art. 28 - Nel caso in cui la Mostra, dopo l'apertura al pubblico, fosse sospesa a causa di eventi imprevisi, l'Organizzatore non è tenuto a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate.

Art. 29 - Qualsiasi reclamo, denuncia o contestazione, di qualsiasi natura e per qualsivoglia motivo, comunque concernente l'organizzazione e lo svolgimento della Mostra, deve a pena di decadenza essere denunciata per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R: a Cartoon Club c/o Acli Arte e Spettacolo, via Circonvallazione Occidentale, n.58 - 47923 Rimini, o via e-mail: info@cartoonclub.it o pec: aclicg@pec.it all'Organizzatore entro 8 (otto) giorni dalla chiusura al pubblico della Mostra. La decadenza maturerà anche se relativamente al diritto rivendicato non fosse ancora maturato il termine di prescrizione.

Art. 30 - L'Organizzatore, a mezzo della sua Direzione, si riserva, anche in deroga al presente regolamento, di emanare norme e disposizioni per meglio regolare la Mostra e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore pari a quelle del presente regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.

Art. 31 - La pandemia ha creato situazioni difficili e in alcuni casi sconcertanti.

Con Riminicomix abbiamo annullato il 2020, ma non vorremmo saltare anche l'edizione del 2021. Fermo restando le indicazioni dei decreti governativi (CPDM), che usciranno nel mese di giugno 2021, e ai quali ci adegueremo.

È per questo che ci siamo preparati con tutti i possibili e attuabili sistemi di sicurezza per potere accogliere i nostri espositori, e principalmente il nostro pubblico che da sempre ci frequenta con numeri ragguardevoli.

Il primo punto, il più importante, è la nuova planimetria. Il nuovo assetto commerciale della manifestazione che potete vedere direttamente sul sito di riminicomix.it, realizzato per potere accogliere lo stesso numero di espositori degli anni passati e il maggiore numero di visitatori che si troveranno all'aperto, e non all'interno di tenso strutture.

Per questa situazione che vogliamo definire "straordinaria" saranno allestiti per tutti gli espositori dei gazebo con misure diverse, sulla base della larghezza dello spazio stradale che li accoglie.

Nei luoghi storici primari, dalla fontana dei Quattro Cavalli alla rotonda di piazzale Federico Fellini - dove sarà allestito il palco per concerti e per la Cosplayconvention 2021. Gli spazi espositivi sono stati collocati anche in viale Antonio Beccadelli, viale parallelo della sede storica di piazzale Federico Fellini a sud, adiacente allo storico Caffè delle Rose e all'ex Mac Donald's. Alle spalle alla Palazzina Roma.

I gazebo che si trovano nel piazzale Federico Fellini, dalla Fontana dei Quattro Cavalli, alla rotonda zona palco, hanno il seguente formato m 3x3 - h m 2,50 a parete.

I gazebo che si trovano nello spazio rotonda Federico Fellini zona palco spettacoli, hanno il seguente formato 4x4 - h m 2,50 alla gronda.

I gazebo che si trovano in viale A. Beccadelli, hanno il seguente formato 4x4 - h m 2,50 alla gronda.

Tutti i gazebo sono consequenziali fra loro, le zone commerciali (tavoli prenotati) sono come nelle precedenti edizioni divise da uno spazio di cm 50 ca. fra espositore ed espositore.

I gazebo sono pavimentati e illuminati.

Sono provvisti di calate elettriche per ricariche o cassa, gli spazi della mostra mercato.

Solo di calata elettrica quelli del Food.

Alle spalle dello spazio vendita una grata metallica come nelle precedenti edizioni funge da parete appoggio.

Per gli espositori che lo ritengono necessario al loro commercio, c'è la possibilità di avere un lato, apribile e staccato da altri a disposizione del pubblico, fronte vendita per esporre i propri prodotti.

O due lati, apribili staccati da altri a disposizione del pubblico, fronte vendita per esporre i propri prodotti. Si vedano esempi di arredo sul sito riminicomix.it

Il cliente non può entrare nello spazio vendita, previo nuove indicazioni deve rimanere all'esterno.

Questa edizione di Riminicomix è "Plastic Free", tutta la manifestazione è dedicata all'ambiente, per cui chiediamo a tutti gli espositori sensibilizzando in special modo quelli del settore food una grossa, fondamentale e importante collaborazione: quella di non distribuire i loro prodotti in/con bicchieri, piatti, posateria, shopping bags, buste, o altro di plastica.

Agli espositori di Fumetti, altro, e food obbligatorio usare materiale biodegradabile o in carta.

Per tutti gli espositori del 2021.

Gli espositori della zona food, sono già abituati ad aprire e a chiudere il loro spazio vendita, per tutti gli altri, il servizio di apertura e chiusura della propria area commerciale è autogestita dall'espositore, sulla base degli orari di apertura e chiusura al pubblico. Non è possibile da parte dell'organizzazione vista la grande superficie espositiva poterlo effettuare in maniera concomitante.

Gli orari della fiera di apertura e chiusura al pubblico saranno adeguati alle regole che saranno in vigore nel mese di luglio, sulla base del CPDM di giugno 2021.

Se sarà annullato il coprifuoco, adotteremo sempre il classico e storico orario 17:00/24:00. Se ci saranno restrizioni o cambiamenti sugli orari serali, ne daremo comunicazione, e vedremo come procedere anticipando le aperture del pomeriggio alle 16:00 o alle 15:00, fino all'orario serale disponibile, che sarà comunicato dai CPDM, o altro.

Ricordiamo infine che tutti gli espositori dovranno essere muniti di una confezione di disinfettante per le mani, che userà il pubblico prima di toccare la loro merce esposta.

Ogni espositore, ed eventuali collaboratori, dovranno indossare la mascherina durante gli orari di apertura/vendita al pubblico, ed avere un documento di avvenuta vaccinazione o altro. Se previsti sulla base delle indicazioni del CPDM di giugno 2021.

L'organizzazione oltre al rinforzo della guardiania notturna e diurna, gestirà con misura febbre, conta persone, e controlli anti-covid tutto il pubblico visitatore, sulla base delle indicazioni governative, per i quattro giorni di apertura al pubblico.

La collaborazione di tutti gli espositori per questa edizione della manifestazione avrà la migliore riuscita commerciale, e sociale.

Vi ringraziamo in anticipo attendiamo e speriamo che tutto vada nel migliore di modi.

Per presa visione e accettazione.

DATA, TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.

Il presente documento è un allegato integrante della prenotazione spazi commerciale denominata scheda prenotazione tavoli.

