



SCHEDA PRENOTAZIONE GAZEBI

- chiusura prenotazioni: 30 aprile 2020
- chiusura pagamenti: 12 maggio 2020

DATI ESPOSITORE - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA - scrivere chiaramente, leggibile e/o in stampatello, inserendo sulla base del vostro regime amministrativo, tutti i dati utili per la fatturazione. Prenotazioni non leggibili o non complete, saranno cestinate senza nessuna comunicazione.

SOCIETÀ / PERSONA GIURIDICA O FISICA

VIA (sede amministrativa) N°

CAP CITTÀ PROV. NAZ.

TEL. CELL. FAX

MAIL SITO WEB

RAGIONE SOCIALE..... P. IVA

C.F. INDIRIZZO PEC

CODICE UNIVOCO SISTEMA FORFETTARIO.

INDICARE CHIARAMENTE LA TIPOLOGIA MERCEOLOGICA E IL/I PRODOTTI ALIMENTARI VENDUTI

QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER GAZEBI ESTERNI

A Riminicomix è previsto, per esporre nella sezione FOOD, solo l'uso di gazebo forniti dall'organizzazione. Il costo affitto di 1 (UNO) gazebo di m.3 x m.3 (mq.9), più luce interna, tavolo, sedia, e frontalino insegna, è di € 2.100,00 + IVA 22%, il costo affitto di 1 (UNO) gazebo di m.4 x m.4 (mq.16), più luce interna, tavolo, sedia, e frontalino insegna, è di € 2.200,00 + IVA 22%, per tutto il periodo della manifestazione (16/19 luglio 2020). Per frontalino insegna, di m 1,50 x m 0,50 in forex, devono essere inviati a info@riminicomix.it marchi, loghi, grafiche o altro per eseguirlo, È OBBLIGATORIO, e viene fornito dall'organizzazione.

I gazebo sono pavimentati, con illuminazione interna, corredati di: un tavolo e una sedia in entrambi i formati. Non sono provvisti di quadro elettrico, ma solo attacco luce. Il quadro elettrico deve essere dell'espositore o richiesto in affitto. Importante portare spine industriali blu per 220 e rossa trifase. Tutti gli espositori potranno usufruire di materiali espositivi propri (scaffalature/frigoriferi/crowners) da posizionare *esclusivamente* all'interno del proprio gazebo.

Lo spazio Food, a differenza della mostra mercato dei comics & games, può aprire dalle ore 11:00 alle ore 24:00

•ASSOLUTAMENTE VIETATO: L'uso di strutture e/o materiali propri come; tendaggi aggiuntivi, tavoli, contenitori o altri strumenti di arredo, o materiali di qualsiasi tipo, che ingombrino il suolo pubblico all'esterno del proprio gazebo. Per inadempienza, saranno rimossi senza preavviso.

PRENOTAZIONI • CONFERME DISPONIBILITÀ • MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le prenotazioni si aprono il 2 marzo 2020 fino esaurimento spazi: dopo l'invio della vostra richiesta di prenotazione vi sarà comunicata conferma di disponibilità, e accettazione. Appena ricevuta conferma effettuare entro i 3 giorni lavorativi successivi alla comunicazione, il versamento della quota a saldo, secondo le modalità di seguito indicate. **Solo il pagamento anticipato dell'importo totale, pari alla dimensione del gazebo prenotato + IVA, confermano la Vostra presenza alla mostra mercato di Riminicomix 2020.** Obbligatorio inviare cedola di commissione bancaria di avvenuto bonifico o CRO via mail: info@riminicomix.it. A seguire sarà inviata regolare fattura dell'importo versato. In caso di mancata presenza dell'espositore la quota versata non sarà restituita.

PRENOTAZIONE GAZEBI

Prenotazione di numero gazebo/i m.3 x m.3 (mq.9) € 2.100,00 + IVA 22%

Prenotazione di numero gazebo/i m.4 x m.4 (mq.16) € 2.200,00 + IVA 22%

Prenotazione numero gazebo/i _____ N° GAZEBI € _____
in lettere

Quota iscrizione per servizi € _____ 60,00 +

Se richiesto pass parcheggio automezzi zona Marina Centro. SI NO parcheggio € _____ 30,00 +
Barrare la casella:

Conteggiare i Kw, se più di tre € _____

+ IVA 22% € _____

Kw richiesti n°

n° 3 Kw gratuiti e disponibili. Per ogni Kw in più € 5,00 cadauno.

TOTALE € _____

targa auto _____ tipo di auto _____
Se più di un automezzo, indicare tutto dentro la mail di accompagnamento.

targa automezzo frigorifero _____ tipo di automezzo frigorifero _____
Se più di un automezzo, comunicare tutto, chiaramente, dentro la mail di accompagnamento.

• **OBBLIGATORIA** la richiesta del pass di parcheggio per automezzo frigorifero. Deve essere prenotato e pagato anticipatamente aggiungendolo all'importo, non sarà possibile averlo all'arrivo. La sua validità è di **SETTE** giorni.

• **ATTENZIONE:** per chi possiede un AUTOMEZZO FRIGORIFERO indicare e ripetere, all'interno della mail che accompagna la richiesta di affitto gazebo; targa, tipo di automezzo, dimensione automezzo, richiesta totale di kw.

• **Inviare "SCHEDE PRENOTAZIONE GAZEBI" compilata in tutte le sue parti a:**

UFF. TECNICO: info@riminicomix.it • Per info dirette: 340.14 26 603

• **Bonifico bancario a favore di: ACLI ARTE E SPETTACOLO - Via Circonvallazione Occidentale 58
47923 RIMINI - Presso la banca: RIVIERA BANCA - VIA GARIBALDI 147
IBAN IT 20 D 08995 24202 026003997829**

• **Inviare ricevuta del bonifico, una volta eseguito a: UFF. TECNICO: info@riminicomix.it • Per info dirette:
340.14 26 603.**

IMPORTANTE: tutta la documentazione per affitto suolo pubblico e scia, saranno forniti dall'organizzazione.

INFO / DATE / ORARI

RIMINICOMIX è **PLSTC FREE**. consigliamo a tutti gli espositori del food di dotarsi di sacchetti, piatti, bicchieri, cannuce, posate in carta o in materiale biodegradabile.

DOVE SI TROVA RIMINICOMIX: in piazzale Federico Fellini - Marina Centro di Rimini davanti al Grand Hotel.

DATE DI SVOLGIMENTO: 16/17/18/19 LUGLIO 2020 • **INAUGURAZIONE:** giovedì 16 LUGLIO ore 17,00

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA MOSTRA MERCATO: ore 17,00 / 24,00.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO GAZEBI, ZONA FOOD: ore 11,00 / 24,00. Solo i gazebo somministratori di prodotti alimentari e bevande possono aprire dalle ore 11:00 del mattino nei giorni 16/17/18/19 LUGLIO 2020.

MONTAGGIO: per operazioni di scarico e allestimento dalle ore 9,00 alle 24,00 di mercoledì 15 luglio e dalle ore 9,00 alle ore 11,00 di giovedì 16 luglio.

Vigilanza notturna fino a 15 minuti prima dell'apertura al pubblico, e 15 minuti prima della chiusura al pubblico.

Per informazioni "prenotazione gazebo" UFF. TECNICO: info@riminicomix.it Per info dirette: 340.14 26 603

PRENOTAZIONE ELETTRONICA

Abbiamo attivato una pagina per la prenotazione elettronica. Sul nuovo sito riminicomix.it vai a "prenotazione elettronica" e segui tutte le info, potrai registrarti una unica volta e facilitare la prenotazione di tavoli o gazebo per le prossime edizioni. Essendo in fase sperimentale sono accettati consigli tecnici per migliorarne il servizio agli utenti.

TUTELA DELLA PRIVACY. L'espositore dichiara di aver preso visione e di conoscere l'informativa resa dall'Organizzatore ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) riportata nella Privacy Policy visionabile sul sito web dell'Organizzatore e nell'art. 27 e del Regolamento Generale allegato alla presente domanda. Conseguentemente:

Esprime **Nega** il consenso al trattamento dei propri dati personali per la finalità di cui all'art. 27 del **Regolamento Generale**, presente su: **www.cartoonclub.it** e **www.riminicomix.it**.

ACCETTAZIONE SPECIFICA DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI. L'Espositore, che si impegna tassativamente a prendere parte alla manifestazione, dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli del regolamento della rassegna presenti su **www.cartoonclub.it** e **www.riminicomix.it**, le norme e le tariffe di partecipazione riportate nel presente modulo e tutte quelle norme emanate, anche successivamente, per l'organizzazione e il funzionamento della manifestazione.

DATA TIMBRO E FIRMA DELL'ESPOSITORE: _____

REGOLAMENTO GENERALE

NORME SPECIFICHE DELLA MOSTRA MERCATO

Art. 1 - Acli Arte e Spettacolo Rimini, di seguito l' "Organizzatore", organizza "la mostra mercato Riminicomix" di seguito denominata "Mostra".

Art. 2 - La Mostra ha ad oggetto le seguenti aree merceologiche non alimentari: presentazione, esposizione, vendita di gadget legati al mondo del fumetto, figurine, T-Shirt, abbigliamento, videogiochi e giochi di ruolo, giocattoli, war-games, Dvd e videocassette di cinema d'animazione, DVD, fumetto da collezione d'antiquariato, cards, originali d'autore, e di antiquariato e contemporanee, miniature e libri di critica, CD-rom, giochi di ruolo e di carte, pins e albi a fumetto, gaming.

Tutti i prodotti sopra indicati non sono ammessi nello spazio food. Destinato esclusivamente a gazebo per somministrazione di cibi e bevande.

Art. 3 - Il presente Regolamento Generale è parte integrale e sostanziale della domanda di partecipazione alla Mostra Mercato della sezione Food.

AMMISSIONE

Art. 4 - Sono ammessi alla Mostra gli operatori pubblici e privati (di seguito espositori), che operano nei settori inerenti alla manifestazione, la cui domanda di partecipazione sia pervenuta all'Organizzatore entro i termini stabiliti. Il contratto di partecipazione alla Mostra (di seguito anche contratto) è concluso tra l'Organizzatore e l'espositore, nel momento in cui l'espositore (esplica tutte le richieste previste nella domanda di partecipazione e ne dà comunicazione all'Organizzatore a mezzo fax, posta elettronica o posta ordinaria ecc.). L'Organizzatore ha la facoltà di recedere liberamente dal contratto, per qualsiasi motivo e ragione, fino all'apertura al pubblico della Mostra. In tale caso l'Organizzatore restituirà il corrispettivo in denaro già versato dall'espositore, senza maggiorazioni per interessi. Null'altro è dovuto dall'Organizzatore all'espositore. L'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore. L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile.

NORME DI PARTECIPAZIONE

NORME GENERALI

Art. 5 - La domanda di partecipazione deve essere redatta sugli appositi moduli predisposti dall'Organizzatore e deve pervenire all'Organizzatore regolarmente sottoscritta entro i termini previsti. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione l'espositore dichiara di conoscere ed accettare, obbligandosi a rispettare, le norme e le prescrizioni di cui al presente Regolamento e ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento della Mostra.

Art. 6 - È vietata qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla Mostra. Per quanto concerne sia gli atti di concorrenza sleale che ulteriori e diversi atti e/o comportamenti, compiuti dall'espositore in violazione delle regole comportamentali e organizzative di cui al precedente art. 1, l'espositore si obbliga fin d'ora ad accettare ed attuare immediatamente durante tutta

la durata della manifestazione (compresi i periodi di allestimento e smontaggio), tutte le iniziative e decisioni, ivi compresa quella della definitiva espulsione, prese insindacabilmente dall'Organizzatore -e comunicate anche tramite il Responsabile di Manifestazione- volte a garantire e tutelare gli altri espositori, i visitatori e l'Organizzatore stesso.

Art. 7 - L'espositore con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si obbliga a partecipare alla Mostra e irrevocabilmente si obbliga a versare il corrispettivo previsto nella domanda. L'espositore fino a 30 (trenta) giorni prima dell'apertura della Mostra al pubblico, può recedere dal contratto, dando comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a/r, pec. In questo caso il corrispettivo in denaro già versato dall'espositore verrà restituito dall'Organizzatore. L'espositore, qualora non abbia esercitato il recesso nei termini e nelle forme sopra stabilite, è definitivamente obbligato a partecipare alla Mostra non potendo nei 30 (trenta) giorni che precedono la Mostra, recedere dal contratto per nessun motivo.

Art. 7/BIS

L'espositore con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si obbliga altresì a mantenere in ordine e pulita la sua area di vendita e le zone limitrofe.

PAGAMENTI

Art. 8 - Per la partecipazione alla Mostra è previsto il versamento dell'intera somma prevista. I termini per effettuare i pagamenti sono indicati nella domanda di partecipazione e nel vademecum per l'espositore presente sul sito della Mostra.

SPAZI ESPOSITIVI (di seguito denominati Posteggi o Stand);

Art. 9 - I posteggi sono assegnati secondo i criteri merceologici e l'ambientazione generale della manifestazione. L'Organizzatore ha il diritto di modificare liberamente e per le proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello spazio espositivo assegnato. Tale modifica non darà diritto all'espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere la risoluzione del contratto e/o il risarcimento di alcun danno.

Art. 10 - Salvo casi particolari, che dovranno essere autorizzati dall'Organizzatore, le aree sono messe a disposizione dell'espositore nelle date e agli orari all'uso comunicati. I posteggi sono concessi, in base alla disponibilità dell'Organizzatore, per l'area e l'ubicazione risultanti dalla domanda di partecipazione. Successive eventuali modifiche o scambi devono essere autorizzati dall'Organizzatore e fatti a spese dell'espositore.

Art. 11 - La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio posteggio sono tassativamente vietati. L'ospitalità di altre imprese nel proprio posteggio è permessa solo previa comunicazione ed accettazione da parte dell'Organizzatore. L'Organizzatore può disporre delle aree espositive e degli stand non occupati al momento dell'apertura della manifestazione anche se questi sono stati regolarmente prenotati.

Art. 12 - È vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella domanda di

partecipazione. L'espositore è obbligato al rispetto della normativa in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere, per sé stesso e per i terzi suoi collaboratori/dipendenti, ad attenersi alla vigente normativa in materia di attività commerciali ed, altresì, a rispettare la normativa specifica dettata in riferimento alla tipologia di prodotti da lui stesso commercializzati.

Art. 13 - Ogni espositore è obbligato a comunicare anticipo all'Organizzatore un eventuale progetto di allestimento del proprio stand (se differisce in maniera sostanziale dal tipico allestimento o sussistono esigenze specifiche) a realizzarlo a sue spese solo dopo aver ottenuto l'approvazione.

L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare o far togliere, in tutto o in parte, lo stand e gli allestimenti: I) che siano stati allestiti o eseguiti senza autorizzazione o in modo difforme dall'autorizzazione concessa dall'Organizzatore o che, a giudizio insindacabile dell'Organizzatore, II) che violino le regole della Mostra, I) che disturbino la visione d'insieme del padiglione, IV) che siano di danno, anche lieve, agli espositori o al pubblico.

Art. 14 - Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni gazebo, né superare i limiti stabiliti dall'Organizzatore.

Art. 15 - Ogni espositore è tenuto a presidiare il proprio stand durante l'intero orario di apertura al pubblico della Mostra, e durante gli orari di apertura agli espositori, di allestimento e smontaggio. È vietato lasciare incustodito il proprio gazebo soprattutto durante gli orari di apertura al pubblico. Lo smontaggio del gazebo può iniziare soltanto dopo la definitiva chiusura della manifestazione al pubblico in base all'orario comunicato dall'Organizzatore.

Art. 16 - Entro i termini di smontaggio l'espositore è obbligato a riconsegnare il gazebo nello stato in cui gli fu affidato. L'espositore risponde di tutti i danni comunque arrecati allo stand.

SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI

Art. 17 - L'illuminazione generale dei gazebo, diurna e notturna, viene gestita dall'Organizzatore. Non possono essere aggiunte fonti di luci private di qualsiasi genere, se non preventivamente richieste ed autorizzate dall'Organizzatore.

TRASPORTI

Art. 18 - L'espositore è obbligato a eseguire a propria cura, spese e sotto la propria responsabilità il trasporto, il carico e lo scarico, in entrata ed in uscita, dei beni ed oggetti da posizionare nell'area di posteggio e nello stand (prodotti, oggettistica, insegne, scaffalature ecc.). L'Organizzatore non è responsabile per danni a cose e persone che conseguano alla movimentazione e al trasporto dei predetti beni ed oggetti.

Art. 19 - L'espositore deve utilizzare i propri mezzi ed il proprio personale per i servizi di trasporto, il carico e lo scarico dei beni e degli oggetti all'interno della Mostra. Nell'eseguire tali attività deve osservare il regolamento e le norme previste in materia di sicurezza. L'espositore è responsabile per le operazioni eseguite da lui direttamente o fatte eseguire da terzi e risponde dei danni arrecati a persone, a beni e si obbliga a tenere del tutto indenne l'Organizzatore.

ASSICURAZIONI – DANNI E VIGILANZA

Art. 20 - L'espositore è l'unico custode dello stand e dei prodotti e materiali, beni, arredi presenti nella postazione espositiva ed è l'unico responsabile civilmente e penalmente di qualsivoglia danno a persone o cose, causato dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area espositiva nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori o incaricati. Quale unico responsabile della postazione espositiva, l'espositore si obbliga a manlevare in via sostanziale e processuale l'Organizzatore mantenendolo indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, spesa - incluse quelle legali - derivante dall'uso da parte dell'espositore dello stand e dell'area espositiva. Oltre a ciò l'espositore accetta che l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque o comunque provocati. Conseguentemente non verranno risarciti eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, rotture, rovine e ogni danno a terzi sia all'interno che nelle adiacenze del quartiere fieristico.

Art. 21 - L'Organizzatore, pur provvedendo ad un servizio generale di vigilanza diurno e notturno dei locali di esposizione, non assume alcuna responsabilità per furti e/o danni di qualsiasi tipo, ivi compresi quelli indicati all'articolo 20, anche se dovuti da eventi naturali o da cause di forza maggiore. Nelle ore di chiusura della Mostra è espressamente e tassativamente vietato a chiunque (anche dipendenti/collaboratori/addetti dell'espositore) di permanere nei posteggi e all'interno dell'area della Mostra, salvo speciale permesso dell'Organizzatore.

ORARI

Art. 22 - La Mostra è riservata agli operatori e al pubblico negli orari stabiliti dall'Organizzatore e resi noti attraverso vari canali. L'Organizzatore si riserva la facoltà di apportare liberamente variazioni all'orario anche se già reso noto.

CATALOGO E PUBBLICITÀ

Art. 23 - L'Organizzatore provvede, senza che ciò costituisca obbligo o responsabilità verso l'espositore, alla pubblicazione del catalogo WEB ufficiale contenente, in ordine alfabetico, l'elenco degli espositori con accanto le merceologie di appartenenza. L'Organizzatore non è responsabile dei tempi di pubblicazione del catalogo e del contenuto in esso riportato (errori, mancanze, ecc.).

Art. 24 - Sono accettate inserzioni pubblicitarie a pagamento secondo le tariffe stabilite dall'Organizzatore.

Art. 25 - All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità viene effettuata esclusivamente dall'Organizzatore e dai suoi preposti. È vietata, quindi, ogni forma di pubblicità all'esterno dello stand (esempio volantaggio e distribuzione materiale pubblicitario negli spazi comuni) e comunque ogni attività che possa recare disturbo al corretto svolgimento della manifestazione o recare danno all'immagine dell'Organizzatore (come richieste di sottoscrizione di abbonamenti altro che non sia da parte degli espositori presso il loro

stand o spazio espositivo ecc.).

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 26 - Ai sensi dell'art 13 del Codice in Materia di Protezione dei dati personali (D.Lgs 30/06/2003 n. 196) l'Organizzatore, quale titolare del trattamento, rende l'informativa sul trattamento dei dati personali mediante pubblicazione sul proprio sito <http://www.riminicomix.it>, alla voce Privacy Policy ed aggiunge che tratterà i dati personali conferiti con la domanda di partecipazione e con la modulistica inerente alla partecipazione come segue. Finalità e modalità. I dati saranno trattati per le seguenti finalità: 1) finalità connesse e strumentali alla organizzazione e realizzazione della Mostra cui l'espositore ha chiesto di partecipare. Il trattamento avverrà con lo scopo di adempiere alle prestazioni oggetto del contratto concluso tra le parti nonché di adempiere agli obblighi previsti dalla legge nazionale e comunitaria e dalle Autorità legittimate. Così ad esempio, in modo semplificato e non esaustivo, l'Organizzatore tratterà i dati conferiti per la gestione dei rapporti con la clientela e le comunicazioni ad essa rivolte, nei rapporti con i fornitori, per la predisposizione del materiale pubblicitario, la predisposizione degli stand e della grafica, per la creazione e la messa online del sito web della Mostra Mercato, per fornire servizi tecnici, logistici, di vigilanza, per svolgere ricerche di mercato, a tutela del proprio credito ecc.. Per tale finalità il trattamento potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I dati potranno essere comunicati ai soggetti terzi indicati all'art. 5 della Privacy Policy visionabile sul sito internet. Infine, i dati potranno essere diffusi tramite il sito web dell'Organizzatore, della Mostra, tramite siti riguardanti le manifestazioni organizzate dall'Organizzatore, nonché tramite pubblicazioni su periodici e riviste; 2) per ulteriori finalità volte a perseguire gli scopi istituzionali e l'oggetto sociale dell'Organizzatore nonché volte a consentire il migliore esercizio dell'attività dell'Organizzatore. Per tale finalità il trattamento può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Conferimento facoltativo. Il conferimento dei dati personali è facoltativo. Nel caso in cui l'interessato non consenta appieno al trattamento l'Organizzatore potrà eseguire esclusivamente le operazioni di natura amministrativa e contabile essenziali per dare esecuzione al contratto pertanto, in assenza di consenso, non saranno eseguite tutte le prestazioni del contratto che richiedo la comunicazione a terzi e la diffusione (comunicazioni alla clientela, materiale pubblicitario, grafica dello stand, servizio vigilanza, inserimento dell'espositore nel catalogo, nella pubblicità, sul sito internet ecc.). In questo caso l'Organizzatore non sarà ritenuto inadempiente per le prestazioni non eseguite per causa e volontà dell'espositore che ha negato il consenso. Nel caso in cui l'Organizzatore comunichi a terzi i dati personali dello espositore, non sarà responsabile delle modalità di trattamento effettuata dai terzi. L'interessato, conosciuti dall'Organizzatore i riferimenti dei terzi a cui i dati sono stati

comunicati, dovrà rivolgere direttamente le proprie richieste a questi ultimi. Il consenso ed il rifiuto al trattamento dei dati per le finalità e modalità sopra elencate, sono annotati sulla domanda di partecipazione a cura dell'espositore.

Diritti dell'Interessato. I diritti dell'interessato sono specificatamente e compiutamente indicati agli art. 7 e ss. della Privacy Policy accessibile sul sito. Essi possono essere esercitati nelle modalità ivi indicate inviando la comunicazione all'organizzatore.

Dati personali di terzi comunicati all'espositore. Nel caso in cui l'Organizzatore comunichi dati personali dei visitatori della Mostra da lui raccolti all'espositore, quest'ultimo si obbliga a trattarli conformemente alle prescrizioni imposte dal Codice Privacy e dalla normativa in materia, a trattarli esclusivamente per le finalità per le quali l'interessato ha prestato il proprio consenso all'Organizzatore, a rendere immediatamente idonea informativa all'interessato e a garantire l'esercizio dei diritti dell'Interessato sia che la richiesta provenga direttamente all'espositore dall'interessato sia che la richiesta provenga tramite l'Organizzatore. L'espositore, inoltre, riconosce e accetta che l'Organizzatore non è responsabile del trattamento dei dati personali eseguito dall'espositore stesso e manleva espressamente l'Organizzatore da qualsiasi pregiudizio possa a questo derivare dal trattamento dei dati personali da lui eseguito.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27 - Nel caso in cui la Mostra non dovesse aver luogo l'Organizzatore non sarà in alcun modo responsabile per danni e/o disagi occorsi all'espositore e sarà tenuto esclusivamente a rimborsare le somme che l'espositore abbia già corrisposto, senza maggiorazioni per interessi, decurtate le spese già sostenute ed anticipate nell'interesse dell'espositore dall'Organizzatore.

Art. 28 - Nel caso in cui la Mostra, dopo l'apertura al pubblico, fosse sospesa a causa di eventi impreveduti, l'Organizzatore non è tenuto a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate.

Art. 29 - Qualsiasi reclamo, denuncia o contestazione, di qualsiasi natura e per qualsivoglia motivo, comunque concernente l'organizzazione e lo svolgimento della Mostra, deve a pena di decadenza essere denunciata per iscritto a mezzo lettera raccomandata a/r: Cartoon Club c/o Acli Arte e Spettacolo, via Circonvallazione Occidentale, n.58 - 47923 Rimini, o via e-mail: info@cartoonclub.it o [pec: aclogs@pec.it](mailto:aclogs@pec.it) all'Organizzatore entro 8 (otto) giorni dalla chiusura al pubblico della Mostra. La decadenza maturerà anche se relativamente al diritto rivendicato non fosse ancora maturato il termine di prescrizione.

Art. 30 - L'Organizzatore, a mezzo della sua Direzione, si riserva, anche in deroga al presente regolamento, di emanare norme e disposizioni per meglio regolare la Mostra e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore pari a quelle del presente regolamento e la loro osservanza è obbligatoria..

Per accettazione. DATA, TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.